

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.19 Организация, нормирование и оплата труда

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Кадровые технологии и кадровая безопасность

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	12	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	20	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	5	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	184	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Программу составили:

доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Потехина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Юричева Е.Ю., начальник отдела кадров ООО "Европрофиль"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: Теоретических основ функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике умения: Практические навыки оценки экономического развития функционирования экономики, процессов регулирования и инструментариев. навыки: Экономического анализа функционирования экономики и экономического развития, процессов регулирования оплаты труда
	УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: Теоретических основ методов экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей умения: Практические навыки экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей навыки: Основы долгосрочного финансового планирования экономической деятельности в части нормирования и оплаты труда
	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	знания: Теоретических основ финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски умения: Практические навыки оценки для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски навыки: Основы планирования управления личными финансами с учетом экономических и финансовых рисков
2. ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач.	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.	знания: Теоретических основ экономической, организационной и управленческой теорий в части нормирования оплаты труда умения: Практические навыки экономической, организационной и управленческой теорий в части нормирования оплаты труда навыки: Основы составления нормативных документов по оплате труда

управленческой, социологической и психологической теорией, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач	знания: Основы социологической и психологической теорий при организации оплаты труда умения: Практические инструменты социологической и психологической помощи в части оплаты труда навыки: Основы социологического и психологического тестирования
	ОПК-1.3 Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	знания: Специфика российского законодательства в части оплаты труда умения: Перспективы развития и совершенствования законодательства оплаты труда навыки: Основы современных форм оплаты труда

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-10), Теория управления и управленческая экономика (УК-10), Теория управления и управленческая экономика (ОПК-1); практик: Учебная практика (ознакомительная) (ОПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-10), Управление персоналом государственной и муниципальной службы (ОПК-1), Бюджетирование в управлении персоналом (ОПК-1), Лидерство, командообразование и управление персоналом в условиях кризиса (ОПК-1); практиках: Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (УК-10), Преддипломная практика (ОПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: мини-проекты, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация труда	72	ОПК-1, УК-10
Лекция. Организация труда: содержание, принципы, показатели эффективности труда	4	
Практическое занятие. Современные формы организации труда	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала	64	
Иная контактная работа:	0	

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Нормирование труда	72	ОПК-1, УК-10
Лекция. Нормирование труда, его роль в управлении производством; нормы труда, их функции	4	
Практическое занятие. Нормативные правовые акты по труду. Статистическая отчетность по труду	4	
Практическое занятие. Нормирование труда, его роль в управлении производством; нормы труда, их функции	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала	60	
Иная контактная работа: зачет	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Оплата труда	42	ОПК-1, УК-10
Лекция. Оплата труда, формы и системы	4	
Практическое занятие. Особенности оплаты труда различных категорий персонала	4	
Практическое занятие. Структура заработной платы. Стимулирование труда	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы		
Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала	30	
выполнение курсового проекта/работы	30	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Организация, нормирование и оплата труда" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение курсовой работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет 4 семестр, экзамен 5 семестр, по курсовой работе является дифференцированный зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Горелов, Николай Афанасьевич. Оплата труда персонала: методология и расчеты [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 412 с. ISBN 978-5-534-00482-3. Экземпляры: всего 10.	10
2.	Ларионова, Тамара Петровна. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] : практикум / Т. П. Ларионова. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 95 с.	https://portal.volgatech.net/books/Larionova_T.P-vtoroj_variant.pdf
3.	Организация, нормирование и оплата труда [Текст] : учебное пособие : [по направлению "Менеджмент"] / В. П. Малашенко [и др.] ; под ред. Н. И. Ляховой. Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 299 с. ISBN 978-5-94178-485-1.	10

	Экземпляры: всего 10.	
4.	Кардакова, Руфина Васильевна. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] : учебное пособие : [для студентов направлений 080100.62 "Экономика", 250400.62 "Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств" очной, заочной, заочной сокращенной форм обучения] / Р. В. Кардакова, Л. М. Чернякевич. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 117 с. ISBN 978-5-8158-1263-5. Экземпляры: всего 70.	70
5.	Зеленов, А. Д. Мотивация трудовой деятельности на малом инновационном предприятии [Электронный ресурс] / Зеленов А. Д. Москва: Дашков и К, 2014. - 104 с. ISBN 978-5-394-02465-8.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70546
6.	Скляревская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Скляревская В. А. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 304 с. ISBN 978-5-394-03526-5.	https://e.lanbook.com/book/277673
7.	Краснова, Светлана Витальевна. Управление персоналом [Текст] : практикум : по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / С. В. Краснова, Е. Г. Букатина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 89 с. ISBN 978-5-8158-2168-2. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Krasnova_Upravleniye_personalom_2020.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

1. организацией производства
2. технологией деятельности
3. организацией труда
4. условиями труда
5. штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются:

1. разделение и кооперация труда
2. использование наиболее рациональных материалов
3. управление производством
4. организация рабочих мест
5. организация обслуживания рабочих мест

3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

1. низкой работоспособности
2. вработываемости (адаптации)
3. устойчивой высокой работоспособности
4. средней работоспособности
5. утомления

4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

1. кооперацию труда
2. дисциплину труда
3. организацию труд

Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнении различных работ называется:

1. организацией труда
2. планированием производства
3. разделением труда
4. нормированием труда

Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

1. нормой затрат капитала
2. рентабельностью труда
3. нормой труда
4. ресурсами труда

Мера оплаты труда на предприятии является объектом государственного нормирования и регулирования. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Организация труда – это категория, связанная с любой отраслью народного хозяйства. Верно ли это?

1. Да.
2. Нет.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации Семестр 4

1. Организация труда: понятие, содержание и особенности в аграрном секторе экономики.
2. Задачи организации труда и факторы, обеспечивающие их осуществление.
3. Показатели эффективности труда.
4. Условия и безопасность труда.
5. Принципы организации трудовых коллективов.
6. Формы организации трудовых коллективов.
7. Разделение и кооперация труда.
8. Трудовые ресурсы на предприятиях, их состав и характеристика.
9. Методика обоснования размеров трудовых коллективов
10. Нормативные правовые акты по труду.
11. Статистическая отчетность по труду.
12. Нормирование труда: понятие, назначение и роль в управлении производством.
13. Нормы труда, их классификация и назначение.
14. Понятие рабочего и нерабочего времени, классификация затрат рабочего времени.
15. Необходимость и порядок пересмотра норм труда на предприятиях.
16. Методы нормирования труда, их характеристика.
17. Способы изучения трудовых процессов и рабочего времени.
18. Нормообразующие факторы и особенности методики нормирования труда при выполнении

механизированных полевых работ.

19. Нормообразующие факторы и особенности методики нормирования труда.
20. Нормообразующие факторы и особенности нормирования труда на выполнении транспортных работ.
21. Нормообразующие факторы и особенности методики нормирования труда при обслуживании стационарных машин, ручных и ремонтно-технических работах.
22. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии
23. Оплата труда: понятие, функции и принципы.
24. Виды оплаты труда, их характеристика.
25. Формы и системы оплаты труда, их характеристика.
26. Тарифная система, ее назначение и основные элементы.
27. Бестарифная оплата труда.
28. Особенности методики начисления заработной платы по расценкам.
29. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
30. Структура доходов работников на предприятиях с коллективно-долевой формой хозяйствования: от личного труда и от собственности.
31. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.
32. Виды социально-трудовых отношений в коллективах.
33. Психологический климат в коллективе.
34. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду.
35. Сущность и показатели премирования.
35. Разработка систем премирования на предприятии

Семестр 5

Билет 0

1. Организация труда: понятие, содержание и особенности в аграрном секторе экономики.
2. Способы изучения трудовых процессов и рабочего времени.

Вопросы:

1. Организация труда: понятие, содержание и особенности в аграрном секторе экономики.
2. Задачи организации труда и факторы, обеспечивающие их осуществление.
3. Показатели эффективности труда.
4. Условия и безопасность труда.
5. Рациональные режимы труда и отдыха, их особенности на предприятиях.

- 6.Формы организации трудовых коллективов на предприятиях.
- 7.Первичный трудовой коллектив: понятие, принципы формирования, классификация и обоснование размера.
- 8.Разделение и кооперация труда.
- 9.Трудовые ресурсы на предприятиях АПК, их состав и характеристика.
10. Методика обоснования размеров трудовых коллективов
- 11.Нормативные правовые акты по труду.
- 12.Статистическая отчетность по труду.
- 13.Социально-трудовые отношения в коллективах.
- 14.Трудовой процесс, его составляющие и принципы их организации.
- 15.Планирование организации трудовых процессов на предприятиях.
- 16.Организация и аттестация рабочих мест.
17. Нормирование труда: понятие, назначение и роль в управлении производством.
- 18.Нормы труда, их классификация и назначение.
- 19.Понятие рабочего и нерабочего времени, классификация затрат рабочего времени.
- 20.Методы нормирования труда, их характеристика.
- 21.Способы изучения трудовых процессов и рабочего времени.
- 22.Необходимость и порядок пересмотра норм труда на предприятиях.
23. Порядок проведения наблюдений и обработки полученных данных.
- 24.Нормообразующие факторы и особенности методики нормирования труда при выполнении механизированных полевых работ.
- 25.Нормообразующие факторы и особенности методики нормирования труда в животноводстве.
- 26.Нормообразующие факторы и особенности нормирования труда на выполнении транспортных работ.
- 27.Нормообразующие факторы и особенности методики нормирования труда при обслуживании стационарных машин, ручных и ремонтно-технических работах.
- 28.Оплата труда: понятие, функции и принципы.
- 29.Виды оплаты труда, их характеристика.
- 30.Формы и системы оплаты труда, их характеристика.
- 31.Тарифная система, ее назначение и основные элементы.
- 32.Бестарифная оплата труда.
- 33.Требования к квалификации по разрядам, тарифно-квалификационные

характеристики экономистов.

34. Особенности методики начисления зарплаты работникам основного и обслуживающего производств перерабатывающих предприятий.

35. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.

36. Варианты начисления заработной платы.

37. Структура доходов работников на предприятиях с коллективно-долевой формой хозяйствования: от личного труда и от собственности.

38. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

39. Виды социально-трудовых отношений в коллективах.

40. Психологический климат в коллективе.

41. Мотивация трудовой деятельности и формирование отношения к труду.

42. Классификация доплат и надбавок.

43. Использование доплат и надбавок в оплате труда.

44. Сущность и показатели премирования.

45. Разработка систем премирования на предприятии